

HAUSAKTE BONUS

Jahreszeiten-Hauscheck & Notfallliste

Ein kurzer Startplan für Eigentümer, die ihr Haus regelmäßig prüfen und wichtige Informationen auffindbar halten wollen - ohne Fachchinesisch.

Arbeitsregel

Nur ansehen und dokumentieren, was sicher zugänglich ist. Nichts öffnen, zerlegen oder betreten, wenn dadurch Gefahr entstehen kann. Herstellerangaben, Verträge und vorgeschriebene Prüfungen gehen vor.

Frühjahr

- ☐ Dach, Fassade, Dachrinne und Fallrohre nach Frost und Sturm ansehen.
- ☐ Keller, Außenwände und Fensterbereiche auf neue Feuchtespuren prüfen.
- ☐ Außenwasser, Gartenleitungen und Entwässerung sichtbar kontrollieren.
- ☐ Terrasse, Wege, Geländer und Außentreppen auf lose oder beschädigte Stellen prüfen.
- ☐ Offene Arbeiten mit Termin und verantwortlicher Person notieren.

Sommer

- ☐ Fenster, Türen, Beschläge und Dichtungen reinigen und nach Herstellerangabe pflegen.
- ☐ Dachraum und wenig genutzte Räume auf Hitze, Geruch und Feuchte ansehen.
- ☐ Fassade, Holzbauteile und Anstriche auf sichtbaren Pflegebedarf prüfen.
- ☐ Heizungswartung rechtzeitig für die nächste Saison einplanen.
- ☐ Versicherungs-, Wartungs- und Handwerkerkontakte aktualisieren.

HAUSAKTE BONUS

Herbst & Winter

Herbst

- ☐ Dachrinnen und erreichbare Abläufe von Laub freihalten.
- ☐ Heizung, Thermostate und sichtbare Leitungen auf Funktion oder Auffälligkeiten prüfen.
- ☐ Außenwasser absperren oder frostgerecht vorbereiten, soweit erforderlich.
- ☐ Beleuchtung, Wege und Handläufe für dunkle Monate prüfen.
- ☐ Rauchwarnmelder und weitere Warneinrichtungen nach Herstellerangabe testen.

Winter

- ☐ Nach Sturm oder starkem Schneefall nur vom sicheren Standort aus Sichtprüfung durchführen.
- ☐ Feuchte, Kondensat und Schimmelanzeichen an kalten Bauteilen dokumentieren.
- ☐ Zählerstände zum gleichen Stichtag erfassen und auffällige Sprünge prüfen.
- ☐ Räum- und Streupflichten sowie benötigtes Material klären.
- ☐ Offene Reparaturen und Budgets für das nächste Frühjahr priorisieren.

Nicht aufschieben

Gasgeruch, Brandspuren, starke Feuchte, akute elektrische Auffälligkeiten, statisch wirkende Schäden oder austretendes Wasser nicht selbst bewerten. Bereich sichern und geeignete Hilfe verständigen.

HAUSAKTE BONUS

Notfall- und Dokumentenkarte

Diese Seite ausfüllen und an einem sicheren, bekannten Ort aufbewahren. Keine Passwörter eintragen.

Kontakt	Nummer / Hinweis
Strom Netzstörung	_____
Gas / Heizung Notdienst	_____
Wasser / Abwasser	_____
Hausverwaltung / Vermieter	_____
Gebäudeversicherung	_____
Versicherungsnummer	_____
Hausarzt / wichtige Hilfe	_____
Vertrauensperson	_____

Im Ernstfall schnell auffindbar

- ☐ Hauptabsperungen und Sicherungskasten sind bekannt und zugänglich.
- ☐ Versicherung, Policen und letzte Beitragsrechnung sind abgelegt.
- ☐ Relevante Geräteunterlagen, Rechnungen und Garantien sind auffindbar.
- ☐ Pläne, Schlüsselübersicht und Übergabeunterlagen sind geordnet.
- ☐ Eine Vertrauensperson weiß, wo die Hausakte liegt.
- ☐ Digitale Sicherungskopie wichtiger Unterlagen ist geschützt vorhanden.

HAUSAKTE BONUS

30-Minuten-Jahresabschluss

Einmal im Jahr

- ☐ Welche Wartungen und Reparaturen wurden erledigt? Belege zuordnen.
- ☐ Welche offenen Punkte sind sicherheits-, kosten- oder terminrelevant?
- ☐ Welche Verträge, Garantien oder Prüfungen laufen im nächsten Jahr aus?
- ☐ Welche drei Maßnahmen haben im nächsten Jahr Priorität?
- ☐ Welche Reserve wird dafür realistisch benötigt?
- ☐ Sind Notfallkontakte, Versicherungen und Schlüsselinformationen aktuell?

Digitaler LIGHT-Wartungsplan

Zum Bonus gehört eine kleine Excel-Datei mit zwölf Wartungsaufgaben, automatischem Folgetermin und Status. Sie ist auf ein Objekt und eine kurze Liste begrenzt.

Wenn du dauerhaft mehr verwalten willst

HausManager PRO bündelt Wartungen, Verträge, Geräte, Garantien, Kosten, Reparaturen, Zählerstände, Dokumente und ein Dashboard in einer Datei.

HausManager PRO im CRISTMY-Shop:

https://www.etsy.com/de/shop/CRISTMY?search_query=HausManager